

МУ «Отдел образования Ногай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им. ГЕНЕРАЛА АХМАДА РАМЗИ с. АЛХАН»
(МБОУ «ООШ им. генерала Ахмада Рамзи с. Алхан»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкӀарадешаран учреждени
«АЛХАН ЮЬРТАН КОЬРТА ЮКӀАРАДЕШАРАН
ИНАРЛАН АХМАД РАМЗИН ЦАРАХ ШКОЛА»
(МБОУ «Алхан юьртан коьрта ЮШ»)

ПРИКАЗ

01.12.2022

№ 68

**О создании рабочей группы по приведению ООП НОО и ООУ в соответствие с
ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего МБОУ «ООШ им.генерала Ахмада Рамзи с. Алхан» в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «ООШ им. генерала Ахмада Рамзи с. Алхан» работу по разработке ООП НОО и ООУ на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООУ в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО и ООУ в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В.Гойтемирова.



С приказом ознакомлен(ы):

Зам. директора по УВР

(должность)

Нуханова Р.Э.

(Ф. И. О.)

01.12.2022

(подпись) (дата)

Зам. директора по ВР

(должность)

Мусаева С.А.

(Ф. И. О.)

01.12.2022

(подпись) (дата)

Приложение 1

к приказу _____

от _____ № _____

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «ООШ им. генерала Ахмада Рамзи с. Алхан» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО и ООО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «ООШ им. генерала Ахмада Рамзи с. Алхан» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.12.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее составе утверждаются директором МБОУ «ООШ им. генерала Ахмада Рамзи с. Алхан» Гойтемировой Т.В.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы–обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО и ООО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО и ООО в соответствии с требованиями ФОП НОО, ООО;
- приведение в соответствии с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствии с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО и ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровне ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы Гойтемировой Т.В.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «ООШ им. генерала Ахмада Рамзис. Алхан».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МБОУ «ООШ им.генерала Ахмада Рамзи с. Алхан».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет Гойтемирова Т.В.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует все члены состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы Гойтемирова Т.В. и секретарь рабочей группы Нуханова Р.Э.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО и ООО, приведенных в соответствии с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «ООШ им. генерала Ахмада Рамзис. Алхан».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «ООШ им. генерала Ахмада Рамзис. Алхан».

Приложение 2
к приказу МБОУ «ООШ им. генерала Ахмада Рамзис. Алхан»
от 01.12.2022 № ____

Состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП

Председатель рабочей группы: Гойтемирова Т.В., директор МБОУ «ООШ им. генерала Ахмада Рамзис. Алхан»

Члены рабочей группы:

1. Нуханова Р.Э., заместитель директора по УВР
2. Мусаева С.А., заместитель директора по ВР
3. Попова М.Ю., руководитель ШМО
4. Кокоева Е.Г., руководитель ШМО

