

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
им. ГЕНЕРАЛА АХМАДА РАМЗИ с. АЛХАН»  
(МБОУ «ООШ им. генерала Ахмада Рамзи с. Алхан»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни коштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«АЛХАН ЮЪРТАН КОЪРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН  
ИНАРЛАН АХМАД РАМЗИН ЦАРАХ ШКОЛА»  
(МБЮУ «Алхан юьртан коьрта ЮШ»)

### ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«24» августа 2023г.

№ 35

с. Алхан

Об организации горячего питания

В исполнение закона РФ от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому» и в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 г бесплатное питание:  
для обучающихся 1-4 классов одноразовое бесплатное питание (Приложение 1);
2. Назначить ответственной за организацию питания школьников зам.по ВР Мусаеву С.А. и вменить ей в обязанности:  
- в срок до 01.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;  
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;  
- доклады по организации питания на педсоветах, родительских собраниях..
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
4. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в классах на классных руководителей (соблюдения графика питания, ведения своевременной отчетности).
5. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, а также соблюдения СанПиН на Катаеву Асет Бубликовну а также ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
6. Повара школы, Катаеву Асет Бубликовну, назначить ответственной за:  
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарными требованиями и нормам;  
- соблюдения 12-дневного цикличного меню;  
- отбор суточных проб и хранение;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и столовой для приема пищи в должном санитарном состоянии по требованиям СанПиН ;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора ;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- контролировать наличие сертификатов на продукты питания.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня по рациональному питанию.;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

**Вменить в обязанность:**

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14:00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.30 ч;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой учащимися;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

8. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



В. Гейтемирова