

1. Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества МБОУ «ООШ им.генерала Ахмада Рамзи с.Алхан» на 2023-2024 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	апрель-август	Гойтемирова Т.В., директор школы
		1. Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ им.генерала Ахмада Рамзи с.Алхан»	<p>2. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ им.генерала Ахмада Рамзи с.Алхан»</p> <p>3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «ООШ им.генерала Ахмада Рамзи с.Алхан» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ им.генерала Ахмада Рамзи с.Алхан»</p>	апрель-август	Гойтемирова Т.В., директор школы

			5. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «ООШ им.генерала Ахмада Рамзи с.Алхан»5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «ООШ им.генерала Ахмада Рамзи с.Алхан»		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	апрель-август	Джамуева М.И., ответственный за УВР	
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		май 2023 г	Гойтемирова Т.В., директор школы,		
3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		апрель - август 2023 г	Джамуева М.И., ответственный за УВР		
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	август – сентябрь 2023 г	Гойтемирова Т.В., директор школы, администрация школы, классные руководители	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах	апрель - сентябрь 2023 г	Гойтемирова Т.В., директор школы, Джамуева М.И., ответственный за УВР.

			<p>наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	апрель – сентябрь 2023 г	Джамуева М.И., ответственный за УВР.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	апрель – сентябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества.
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	август 2023 г	Гойтемирова Т.В, директор школы
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	апрель – сентябрь 2023 г	Джамуева М.И., ответственный за УВР.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	август 2023 г	Джамуева М.И., ответственный за УВР.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p>	август 2023 г	Джамуева М.И., ответственный за УВР.
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p>	август 2023 г	Гойтемирова Т.В., директор школы

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	август – сентябрь 2023 г	Джамуева М.И., ответственный за УВР.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	сентябрь 2023 г	Джамуева М.И., ответственный за УВР.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2023 г	Гойтемирова Т.В., директор школы
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		сентябрь 2023 г	наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		2023-2024 учебный год	Сембаева З.Т., педагог – психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2023 - 2024 учебный год	наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2024	Джамуева М.И., ответственный за УВР.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	январь 2024	Джамуева М.И., ответственный за УВР.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	январь 2024	Гойтемирова Т.В., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	январь 2024	Джамуева М.И., ответственный за УВР.