

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
им. ГЕНЕРАЛА АХМАДА РАМЗИ с. АЛХАН»**
(МБОУ «ООШ им. генерала Ахмада Рамзи с. Алхан»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
**«АЛХАН ЮЬРТАН КОЬРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН
ИНАРЛАН АХМАД РАМЗИН ЦАРАХ ШКОЛА»**
(МБЮУ «Алхан юьртан коьрта ЮШ»)

ПРИКАЗ

«12» 08. 2024 г.

№ 08

с. Алхан

«Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций, МР 2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе зам.директора по ВР Мусаеву С.А. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 09.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню бесплатно с 1 по 4 класс и детям погибших участников СВО, детей инвалидов и детей из малообеспеченных семей с 5 по 9 класс.
4. Повара школы Катаеву А.Б. назначить ответственным за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 09.09.2024г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

6. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

7. Дежурному учителю:

- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлены



Т.В.Гойтемирова

Мусаева С.А.

Катаева А.Б.

Ильясова К.Д.

Джамуева М.И.