

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «ООШ им.генерала Ахмада Рамзи  
с.Алхан»

Протокол от 15.09.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

МБОУ «ООШ им.генерала Ахмада Рамзи  
с.Алхан»

Гойтемирова Т.В.

от 30.09.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
обучающихся МБОУ «ООШ им.генерала Ахмада Рамзи с.Алхан»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; Гойтемирова Т.В. заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов</li></ul>	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Джамуева М.И.

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
------	--	-----	---

## 2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.  руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.

## 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя- предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов;  педагог-психолог Гойтемиров А.У.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.

3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Гойтемиров А.У.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.  руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.;  педагог-психолог Гойтемиров А.У.

## 4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.;  классные руководители;  педагог-психолог
------	--	------------------	---

	<p>2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>		Гойтемиров А.У
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Гойтемиров А.У.</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Джамуева М.И;</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9кл.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная</li> </ul>	Январь	<p>Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.;</p> <p>классные руководители 9-х кл</p>

	<p>ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.;</p> <p>классные руководители 9-х классов</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
5.2.	<p>Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..
5.3.	<p>Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..
5.4.	<p>Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..учителя русского языка и литературы
5.5.	<p>Организация и проведение итогового</p>	Октябрь–май	Заместитель

	<p>сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>		директора по УВР Джамуева М.И..
5.6.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..
5.8.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР

			Джамуева М.И.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
5.17.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..

## 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-й класс;</li> <li>• ВПР – 9-е классы</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И..

## 8. Проведение ГИА

8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения	Заместитель директора по УВР

		экзамена	Джамуева М.И.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Джамуева М.И.